

การขอเอกสารทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน ใบรับรอง

1. เรื่อง : การขอเอกสารทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน ใบรับรอง ตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. นักศึกษาแจ้งความประสงค์โดยการกรอกข้อมูลในคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <http://plk.dole.go.th/plk/> เมนู → บริการข้อมูล → คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ

2. นักศึกษายื่นใบคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามข้อ 3

3. เสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนาม

- เสนอนายทะเบียน ลงนาม

- เสนอผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ลงนาม

4. นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษาด้วยตนเอง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีให้ผู้อื่นรับแทน ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับแทน

3. หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. ใบแจ้งความเอกสารหาย

6. รูปถ่ายนักศึกษาหน้าตรงครึ่งตัว ขนาด 3 x 4 ซม.

- ร้านต้องใช้กระดาษในการพิมพ์รูป ห้ามใช้รูปโพลารอยด์หรือที่เรียกว่ารูปด่วน

- ไม่สวมแว่นตาทุกชนิด

- ใส่เสื้อขาว(เสื้อนักศึกษา) ไม่ประดับเครื่องหมายและกระดุมของสถาบันอื่น

- ผู้หญิงเก็บมัดผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย ผมไม่ปิดหน้า สีส้มสีดำเท่านั้น ไม่ติดกับติดผมที่มีสีอื่น

- ผู้ชายตัดผมเรียบร้อย โกนหนวดเครา

- ไม่สวมเครื่องประดับ เช่นสร้อยคอ ต่างหู

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ประมาณ 3 วันทำการ

5. ช่องทางการให้บริการ

- ติดต่อด้วยตนเอง งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพิษณุโลก
หมายเลขโทรศัพท์ 0 5532 2678

6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดวันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7. ค่าธรรมเนียม ไม่มี

การขอตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา

1. เรื่อง : การขอตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน
2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
 1. ส่งหนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาของหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน
 2. เสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนาม
 - เสนอนายทะเบียน ลงนาม
 - เสนอผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ลงนาม
3. หลักฐานประกอบ
 1. หนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาของหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา
 2. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน
4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ประมาณ 3 วันทำการ
5. ช่องทางการให้บริการ
 - ติดต่อด้วยตนเอง งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพิษณุโลก
หมายเลขโทรศัพท์ 0 5532 2678
6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ
 - เปิดวันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
7. ค่าธรรมเนียม ไม่มี